

## Dossierverwaltung

- Verwaltung von Dossier
- Genaue Angabe über den aktuellen Standort der Dossier
- Verwaltung von Dokumenten



Optimierte Print-Lösungen

- Mengenwachstum der Information  
Die Informationen wachsen unterschiedlich zu den verschiedenen Dossiers. Dadurch wird eine platzgerechte Ablage schwierig.
- Medienvielfalt  
Viele Dokumente werden heute in unterschiedlichen Formen zuge stellt:
- Papierform
- Elektronische Form
- E-Mail
- Bilder, Videos
- Individualisierte Ablage
- Rechtliche Rahmenbedingungen

### Mehr als nur Dokumente

Lobodms kann mehr. Lobodms verwaltet nicht nur Dokumente sondern jegliche Art von Dossier.

### Dossierverwaltung

Eine Dossierverwaltung in Papierform kann folgende Schwächen haben:

- Verlustgefahr (vor allem von einzelnen Schriftstücken)
- Hoher Aufwand bei Kooperation mehrerer behandelnder Abteilungen
- Schlechte Auffindbarkeit von Einzelinformationen bei grossen Datenmengen
- Keine automatisierte Auswertung
- Zugriffe können nicht protokolliert werden.

### Was sind die Herausforderungen an eine Dossierverwaltung?

- Mengenwachstum der Information  
Die Informationen wachsen unterschiedlich zu den verschiedenen Dossiers. Dadurch wird eine platzgerechte Ablage schwierig.
- Medienvielfalt  
Viele Dokumente werden heute in unterschiedlichen Formen zuge stellt:
- Papierform
- Elektronische Form
- E-Mail
- Bilder, Videos
- Individualisierte Ablage
- Rechtliche Rahmenbedingungen

### Standort der Dossier

In vielen Betrieben werden heute die Dossiers von den Sachbearbeitern an ihrem Arbeitsplatz aufbewahrt. Dadurch wird die Suche nach aktuellen Dossiers schwierig und zeitaufwändig.

## lobodms

## Dossierverwaltung

### Lösung

Für das wiederfinden dieser Dossier ist eine flexible Indexierung Voraussetzung. Einerseits muss eine umfangreiche, individuelle Beschreibung möglich sein. Andererseits müssen aber auch große Mengen von Metadaten in das System gelangen.

Hierzu können Felder wie zum Beispiel:

- Dossier Nummer
- Status
- Aufbewahrungsdauer
- Aufbewahrungsort
- Berechtigung

gewählt werden.

### Flexibilität

Die hohe Flexibilität bei den Metadaten der Dossierindexierung erlaubt für jeden Anwendungsfall die optimale Lösung.

Die Metadatenfelder können vom Kunden frei ausgewählt werden. Diese sind als Freitext, vorgelegte Felder, Adressdaten oder mathematische Felder konfigurierbar.

- beliebige Metadaten
- mehrdimensionale Suche
- Objekt aus Trefferliste auswählen
- keine Ablagestruktur notwendig (keine Ordner, Verzeichnisse oder Registraturpläne)



## Beziehungen

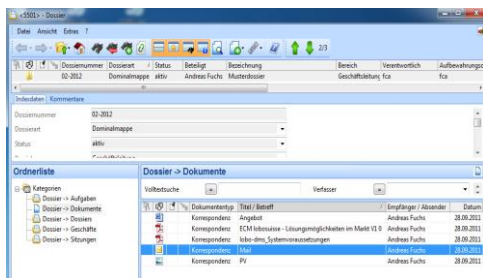
Mit der Dossierverwaltung von **lobodms** können alle Beziehungen abgebildet werden.



## Elektronische Verwaltung von Dokumenten

Um zukünftige Anforderungen abdecken zu können, soll die Dossierverwaltung flexibel erweiterbar sein.

Namentlich können auch E-Mails und andere Dokumente elektronisch abgelegt werden können. Dadurch wird jederzeit die Auskunft über das gesamte Dossier gewährleistet.



## Einfach Handhabung der Falldossiers

Dank der einfachen Handhabung der Falldossiers ist das Aus- und Einchecken von einzelnen Fällen innert Sekunden erfolgt. Auf Wunsch des Kunden kann dies auch über Handscanner stattfinden, was die Effizienz und Sicherheit steigert.

ID	Nummer	Physikalische Medien	Check-In/Check-Out	Titel	Datum	Archiv
107970	407941	Medizinische RA	Treffliste drucken	Strg+P	31.12.2005	Archiv Aa
107168	449524	NJA	Check-Out Falldossier	F11	31.12.2005	Archiv Aa
102236	378665	Innere Medizin	Check-In Falldossier	Strg+F11	01.05.2005	Archiv Aa
109054	399202	Innere Medizin	Daten bearbeiten	F9	31.12.2005	Archiv Aa
109048	399202	Chirurgie	Senden		08.01.2004	Archiv Aa
107395	610083	Innere Medizin	Extras		31.12.2005	Archiv Aa
104702	550619	Chirurgie	Eigenschaften	Alt+Enter	31.12.2005	Archiv Aa
104146	574937	Physikalische M			31.12.2005	Archiv Aa
107851	381968	Ortho-Info-Library			01.06.2004	Archiv Aa
104420	558097	NJA			31.12.2005	Archiv Aa

## Hybride Ablage von Dokumenten

Lobo suisse hat zusammen mit Biella Schweiz ein einzigartiges System von Dossierverwaltung realisiert.

Im Zusammenspiel z.B. von **lobodms** Dossierverwaltung und Dominal von Biella wurden bereits mehrere Lösungen bei namhaften Kunden in der Schweiz realisiert.

# Biella

*With a smile*



## Historie

Über jedes Dossier eine Historie geführt. **lobodms** führt quasi Buch über die Anzahl der Ausleihen, von wem ausgeliehen wurde und vor allem wo der aktuelle Standort des Dossiers ist.

Auch wird jede Veränderung eines bestehenden Dokumentes protokolliert.

# murotex

Optimierte Print-Lösungen

Murotex AG  
Gwerbestrasse 12  
CH-8800 Thalwil

T +41 44 722 55 77  
F +41 44 722 55 78

info@murotex.ch  
www.murotex.ch